

„Schöne Aussichten.“



Die WGZ BANK ist die genossenschaftliche Zentralbank der Volks- und Raiffeisenbanken im Rheinland und in Westfalen sowie Geschäfts- und Handelsbank mit Sitz in Düsseldorf.

Ab September 2009 suchen wir für einen Zeitraum von 2-3 Monaten eine(n)

Praktikant(in)

für die Abteilung IT-Systeme, Bereich Organisation und Betrieb. Zu Ihren Aufgaben gehören die

- Installation und Wartung der Hard- und Softwarekomponenten im Notebook-, Desktop und Drucker-Umfeld,
- Technischer Support und Beratung von Anwendern für die eingesetzten Systeme,
- Erstellung von System- und Anwendungsdokumentationen sowie von Leitfäden,
- Entgegennahme und Analyse von Störungsmeldungen sowie Unterstützung des Service Desks, u.a. auch Hotlinedienst,
- Unterstützung technologischer Maßnahmen wie z.B. Modellwechsel oder – upgrades und Tests.

Sie befinden sich im mind. im 4./ 5. Semester Ihres Studiums der (Wirtschafts-)Informatik. Sie verfügen über fortgeschrittene Kenntnisse im Microsoft-Umfeld (Windows XP, MS Office) sowie über Kenntnisse in Lotus Notes und erste Erfahrungen im Bereich Netzwerk- / Internettechniken. Sie zeichnen sich durch Ihre guten Englischkenntnisse sowie durch Ihre eigenverantwortliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise aus. Ein hohes Maß an Kundenorientierung und Motivation sowie an Belastbarkeit und Teamgeist runden Ihre Persönlichkeit ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Zeugnisse). Sollten Sie sich für eine Online-Bewerbung entscheiden, so senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in einer Datei im doc- oder pdf-Format zu.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Ansprechpartnerin:

Sandra Becker
0211 / 778 1529

Bewerbungsanschrift:

WGZ BANK
Bereich Personal
Ludwig-Erhard-Allee 20
40227 Düsseldorf
oder karriere@wgzbank.de